



Comune di Praiano  
Provincia di Salerno



Costa d'Amalfi  
"ANTICA PLAGIANUM"

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

DA INOLTARE tramite posta elettronica a: [protocollo@comune.praiano.sa.it](mailto:protocollo@comune.praiano.sa.it); [servizisociali@comune.praiano.sa.it](mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it)  
(Allegando copia della Carta d'Identità del Compilatore)

Il Sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____ nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
Residente in _____ Via/P.zza _____ n° _____
Tel fisso: _____ cellulare: _____
Indirizzo email: _____
nella sua qualità di :
<input type="checkbox"/> Genitore Richiedente <input type="checkbox"/> Affidatario <input type="checkbox"/> Tutore esercente la potestà genitoriale

**CHIEDE**  
**che il seguente alunna/o possa usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022**

**1° figlio iscritto**

1) _____ nato a _____ (cognome e nome)
il _____ codice fiscale _____
che nell'anno scolastico 2021/22 frequenterà la classe ____ sez. ____ della scuola <input type="checkbox"/> materna <input type="checkbox"/> primaria <input type="checkbox"/> secondaria I° grado
<input type="checkbox"/> Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2020/21 per la scuola

Materna

Primaria

Secondaria

oppure trattasi di

Nuova iscrizione

### 2° figlio iscritto

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

che nell'anno scolastico 2021/22 frequenterà la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della scuola  materna

primaria

secondaria I° grado

Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2020/21 per la scuola

Materna

Primaria

Secondaria

oppure trattasi di

Nuova iscrizione

### 3° figlio iscritto

3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

che nell'anno scolastico 2021/22 frequenterà la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della scuola  materna

primaria

secondaria I° grado

Ha già usufruito del servizio nell'a.s. 2020/21 per la scuola

Materna

Primaria

Secondaria

oppure trattasi di

Nuova iscrizione

**A tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445**

**D I C H I A R A**

- a) **Di essere a conoscenza** che l'avvio del servizio, le modalità di organizzazione e l'ammissione allo stesso sono subordinati alle disposizioni che verranno emanate dalle linee guida nazionali in riferimento alle misure di contenimento sanitario e che il relativo servizio potrà subire limitazioni o restrizioni o sospensioni;
- b) **Di attenersi** in ordine allo svolgimento del servizio a quanto previsto dal Regolamento comunale in materia;
- c) **Che** per l'accettazione della domanda non devono sussistere situazioni di morosità nei confronti dell'ente per mancati pagamenti per tali causali;
- d) **Di impegnarsi** al pagamento della quota partecipativa dovuta così come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 47 del 15.04.2021, che dovrà essere versata anticipatamente entro il 1° di ogni mese e di essere consapevole che la mancata consegna della ricevuta del versamento all'ufficio Affari Generali - Servizi Scolastici o al personale autista in servizio, determina l'automatica rinuncia alla fruizione del servizio e conseguente inibizione all'accesso sull'automezzo;

<b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>		
<b>tariffa</b>	<b>Soglie ISEE</b>	<b>costo mensile trasporto</b>
<b>Fascia 1</b>	con ISEE pari da € 0 a € 10.633,00 riduzione del 30%	€ 7,00
<b>Fascia 2</b>	con un ISEE da € 10.633,00 ed oltre	€ 10,00
<b>Fascia 3</b>	Per soggetti portatori di handicap con un'invalidità stabilita in una percentuale compresa tra l'80% e il 100% (riduzione del 50%)	€ 5,00

**DICHIARA DI ACCETTARE DI PAGARE LA TARIFFA per la fascia 1**

**DICHIARA DI ACCETTARE DI PAGARE LA TARIFFA per la fascia 2**

**DICHIARA DI ACCETTARE DI PAGARE LA TARIFFA per la fascia 3**

e) **CHE l'ISEE in corso di validità** del nucleo familiare dell'alunno/a è pari ad € \_\_\_\_\_ e che la relativa certificazione è stata rilasciata in data \_\_\_\_\_ (che allega);

f) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che lo studente sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (artt. 316, 337 ter e 337 quater e successive modifiche e integrazioni), che attribuiscono in particolare per le decisioni di maggiore interesse quali l'istruzione e

l'educazione, ad entrambi i genitori la responsabilità genitoriale da esercitarsi di comune accordo, **dichiara che la presente richiesta è frutto di una scelta condivisa da parte di entrambi i genitori del minore.**

il pagamento dovrà essere effettuato tramite

- piattaforma PagamentoPagoPA Causale: servizio trasporto - nome e cognome del/della bambino/a mese o periodo di pagamento;

- bonifico bancario Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - filiale di Amalfi: IBAN IT37F0538776030000000220884 Causale: servizio trasporto - nome e cognome del/della bambino/a mese o periodo di pagamento;

- bollettino postale con pagamento anticipato sul c/c postale n. 18990846 IBAN IT47A0760115200000018990846 intestato al Comune di Praiano Causale: servizio trasporto - nome e cognome del/della bambino/a mese o periodo di pagamento;

- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi scolastici del Comune di Praiano;
- La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata o inviata tramite e-mail all'indirizzo [servizisociali@comune.praiano.sa.it](mailto:servizisociali@comune.praiano.sa.it).

**ALLEGA:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.
- Copia ISEE in corso di validità (nel caso in cui non fosse possibile allegarla, è possibile fornirla entro la data di attivazione del servizio).

Firma del richiedente

---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

### Titolare del trattamento dati

Il Comune di Praiano, in qualità di Titolare nella persona del legale rappresentante Sindaco Giovanni Di Martino del trattamento dei dati personali, con sede in Via Umberto I – 84010 Praiano, C.F. e P.IVA 00607910650, email [sindaco@comune.praiano.sa.it](mailto:sindaco@comune.praiano.sa.it), tel. 089 8131911, tratterà i dati personali, con modalità cartacee e informatiche, per le finalità previste dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### Responsabile della Protezione dei dati

Per il Comune di Praiano Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Vincenza Lauretano, reperibile presso la sede municipale del Comune di Praiano, Via Umberto I - Praiano - tel. 089 8131920.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il DPO può essere contattato utilizzando il seguente recapito istituzionale: e-mail [segretario@comune.praiano.sa.it](mailto:segretario@comune.praiano.sa.it)

Potrà esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare.

### Finalità e base giuridica del trattamento

Nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, il Trattamento ha lo scopo di consentire l'acquisizione di informazioni personali e di carattere generale relative ai diversi Servizi del Comune per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in coerenza con le funzioni previste dal Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000) e dalla Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000).

### Conservazione dei dati

I dati raccolti dal Comune, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola erogazione del servizio e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti dal Regolamento europeo. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento amministrativo o del servizio erogato, e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

### Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, in base agli articoli 15 -22 del Regolamento europeo 679/2016, lei potrà in qualsiasi momento esercitare gratuitamente i seguenti diritti.

Ha, in particolare, diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

Ha inoltre il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- c) la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- e) la trasmissione dei dati che La riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del Suo consenso espresso per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 20 GDPR, ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro.
- f) qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR); Ha, da ultimo, diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che la riguardano di natura facoltativa;

c) a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona;

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di proporre reclamo/segnalazione/ricorso a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

#### MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'informativa sopra riportata, acquisite le informazioni di cui al menzionato art.13 e con riferimento al trattamento dei dati personali raccolti dal Settore Affari Generali del Comune di Praiano,

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Richiedente con la presente domanda l'iscrizione al Servizio di Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 dell'alunno/degli alunni sopra indicati.

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali, come risultanti dalla domanda d'iscrizione, per finalità istituzionali e statistiche, attuato mediante comunicazioni cartacee ed elettroniche

1.  DA' IL CONSENSO

Per quanto attiene la trasmissione dei propri dati, attuata mediante comunicazioni cartacee ed elettroniche, alle Società che offrono servizi, le quali li utilizzeranno ai fini della gestione del servizio mensa e della gestione dei pagamenti,

2.  DA' IL CONSENSO

Praiano, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_